

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI | INSTRUCȚIUNI DE LUCRU PRIVIND REALIZAREA ȘI COMPLETAREA CAIETULUI ASISTENTULUI | Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017 |
| SECRETARIAT | COD UAI POS 01 | |


INSTRUCȚIUNI DE LUCRU PRIVIND REALIZAREA ȘI COMPLETAREA CAIETULUI ASISTENTULUI COD UAI POS 01

| ELABORAT | VERIFICAT | AVIZAT | APROBAT | EDIȚIA | REVI ZIA |
|--|--|---|--|--------|-------------|
| SECRETARIAT | CEAC DECANI | CONSILIUL ACADEMIC CEAC | SENAT | 1 | 1 |
| CRISTIAN RUSU <i>[Signature]</i> DELIA CRISTINA CHIPERI <i>[Signature]</i> | Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU <i>[Signature]</i> Conf.univ.dr. Cornelia URSU <i>[Signature]</i> Conf.univ.dr. Paul GORBAN <i>[Signature]</i> | Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI <i>[Signature]</i> Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU <i>[Signature]</i> | Prof.univ.dr. Dumitru POPA <i>[Signature]</i> | | |
| 29.09.2017 | 13.10.2017 | 20.10.2017 | 09.11.2017 | | |



| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI | INSTRUCȚIUNI DE LUCRU PRIVIND REALIZAREA ȘI COMPLETAREA CAIETULUI ASISTENTULUI | Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017 |
| SECRETARIAT | COD UAI POS 01 | |

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

| Nr. crt. | Revizia/ Data aplicării | Nr.capitolu lui și al paginilor revizuite | Conținutul modificării | NUME ȘI PRENUME | | | |
|----------|----------------------------|--|---------------------------|---|--|--|---|
| | | | | Elaborat | Verificat | Avizat | Aprobat |
| 1. | RO/21. 01.2016 | Procedură completă | Elaborare ediția 1 | PARAU MIHAELA | Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU | Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU | Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE |
| 2. | RO/09. 11.2017 | Procedură completă | Revizie 1 | CRISTIAN RUSU DELIA CRIS CHIPERI | Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Cornelia URSU Conf.univ.dr. Paul GORBAN | Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU | Prof.univ.dr. Dumitru POPA  |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IASI | INSTRUCȚIUNI DE LUCRU PRIVIND REALIZAREA ȘI COMPLETAREA CAIETULUI ASISTENTULUI | Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017 |
| SECRETARIAT | COD UAI POS 01 | |

1. SCOP

Prezenta instrucțiune stabilește modul în care este completat *Caietul asistentului* la disciplinele prevăzute în Planurile de învățământ pentru Facultatea de Medicină dentară și Facultatea de Științe ale comunicării din cadrul Universității Apollonia din Iasi.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta instrucțiune este aplicată de cadrele didactice titulare de disciplină din cadrul Universității Apollonia din Iasi.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea educației naționale nr.1/2011.
- 3.2. Regulament privind examinarea și notarea studenților.
- 3.3. Regulament privind activitatea profesională a studenților

4. CONSIDERAȚII GENERALE

Universitatea Apollonia din Iasi a instituit *Caietul asistentului* drept instrument de monitorizare și control a activității studenților la seminarii/lucrări practice/stagii clinice.

5. DESCRIERE

Completarea Caietului asistentului se efectuează ținând cont de rubricile pe care le conține:

- bibliografia prevăzută pentru tematica lucrărilor practice/stagii clinice/seminarii;
- tematica stagiilor – se va completa tematica pentru fiecare lucrare practică prevăzută în Fișa disciplinei;
- baremele practice efectuate și notate ADMIS fără de care studentul nu poate susține examenul la disciplină;
- teme proiecte – la disciplinele care au prevăzută elaborarea unui proiect (ce reprezintă procent din nota finală) fiecare student trebuie să întocmească proiectul cu tematica primită de la cadrul didactic titular de disciplină;
- evaluarea finală.

Cadrul didactic titular de disciplină completează *Caietul asistentului* la fiecare stagiu practic/seminar/stagiu clinic astfel încât la finalul modulului monitorizarea studenților să fie completă.

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI | INSTRUCȚIUNI DE LUCRU PRIVIND REALIZAREA ȘI COMPLETAREA CAIETULUI ASISTENTULUI | Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017 |
| SECRETARIAT | COD UAI POS 01 | |

RESPONSABILITĂȚI

- Senatul universității – aprobă instrucțiunea
- Rectorul – impune aplicarea instrucțiunii
- Consiliul academic – avizează și monitorizează instrucțiunea
- Decani, șefi de departamente – aplică instrucțiunea
- CEAC universitate și structuri operaționale – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrace instrucțiunea.

ÎNREGISTRĂRI

1. Listă de difuzare
2. Indicatorul aprobărilor și al revizuirilor

LISTĂ DIFUZARE

1. CEAC
2. Structuri operaționale CEAC
3. Rectorat
4. Facultatea de Medicină Dentară, Facultea de Științe ale comunicării